

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «Средняя школа №50»
Протокол № 1 от «28» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя школа №50»

Р.Р. Ахметзянов
Введено в действие приказом
№ 250 от «28» августа 2021 года

Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №50 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) регламентирует вопросы организации лагеря на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50 с углубленным изучением отдельных предметов» (именуемое в дальнейшем «Школа»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 543-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом школы.

1.3. Лагерь является формой образовательной и оздоровительной деятельности в период каникул, которая обеспечивает развитие, оздоровление, воспитание и социализацию детей.

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, нормативными правовыми актами в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

1.5. Лагерь не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.7. Место нахождения Лагеря: Республика Татарстан, г.Набережные Челны, ул.Ш.Усманова, 19.

1.8. Режим работы Лагеря: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 часов. Суббота, воскресенье — выходные дни.

1.3. Цель работы Лагеря: создание воспитательной среды, способствующей укреплению здоровья учащихся, их самореализации, развития мотивации личности к познанию и творчеству.

1.4. Основные задачи Лагеря:

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- осуществлять работу по профилактике заболеваний у детей;
- содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации;
- качественной подготовки к олимпиадам, конкурсам;
- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
- приобщать учащихся к различному социальному опыту.

2. Организация и основы деятельности Лагеря

- 2.1. Лагерь организует свою деятельность в период каникул на основании муниципального задания Школы на календарный год.
- 2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора Школы. Начальник и педагогический коллектив Лагеря назначаются приказом директора Школы на период работы Лагеря.
- 2.3. Отряды в Лагере формируются в количестве не более 25 человек для учащихся 1-4-х классов и не более 30 человек для учащихся 5-11-х классов. В Лагерь зачисляются учащиеся в возрасте от 7 до 18 лет.
- 2.4. Педагогический и технический персонал Лагеря набирается начальником Лагеря из числа работников Школы и утверждается приказом директора Школы.
- 2.5. Деятельность Лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, поддержки детских инициатив и творчества, сочетания общечеловеческих и национальных ценностей, индивидуального подхода и коллективного творчества, учета возрастных особенностей. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря.
- 2.6. Преимуществом при зачислении в Лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, дети сотрудников Школы.
- 2.7. Зачисление детей в Лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) на основании приказа по Школе.
- 2.8. Работники Лагеря осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями; несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
- 2.9. В Лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, техники безопасности.
- 2.10. Питание детей организуется в столовые Школы.

3. Права и обязанности участников воспитательного процесса в лагере

3.1. Дети имеют право на:

- добровольное участие в мероприятиях Лагеря;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- отдых и свободное время;
- обращение за помощью к работникам Лагеря.

3.2. Дети обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Лагеря;
- выполнять требования работников Лагеря по обеспечению безопасности;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;

- уважать честь и достоинство других участников;
 - соблюдать правила личной гигиены;
 - соблюдать режим дня.
- 3.3. Родители (законные представители) имеют право на:
- ознакомление с программой деятельности Лагеря;
 - получение информации о пребывании ребенка в Лагере;
 - участие в мероприятиях Лагеря (по согласованию);
 - внесение предложений по улучшению работы Лагеря.
- 3.4. Родители (законные представители) обязаны:
- своевременно информировать работников Лагеря о заболеваниях ребенка;
 - обеспечивать своевременный приход ребенка в Лагерь;
 - осуществлять контроль за состоянием здоровья ребенка;
 - информировать о причинах отсутствия ребенка в Лагере.
- 3.5. Работники Лагеря имеют право на:
- участие в управлении Лагерем в порядке, определяемом настоящим Положением;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - свободу выбора и использования методик воспитания, педагогических технологий;
 - повышение квалификации.
- 3.6. Работники Лагеря обязаны:
- соблюдать нормы профессиональной этики;
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
 - выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
 - проводить инструктажи с детьми по технике безопасности;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере;
 - своевременно информировать администрацию о происшествиях и несчастных случаях.

4. Управление лагерем и кадровое обеспечение

- 4.1. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 4.2. Общее руководство Лагерем осуществляет директор Учреждения, который:
- издает приказ об открытии и закрытии Лагеря;
 - утверждает штатное расписание Лагеря;
 - назначает начальника Лагеря;
 - осуществляет контроль за деятельностью Лагеря;
 - обеспечивает условия для безопасного пребывания детей;
 - несет ответственность за организацию питания.
- 4.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначаемый приказом директора Учреждения из числа педагогических работников.
- 4.4. Начальник Лагеря:
- организует работу Лагеря;
 - разрабатывает и утверждает программу воспитательной работы;
 - формирует штат работников Лагеря, распределяет обязанности;
 - контролирует соблюдение режима дня, санитарно-гигиенических требований;
 - обеспечивает безопасные условия пребывания детей;
 - организует питание детей;
 - ведет документацию Лагеря;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - взаимодействует с родителями (законными представителями);
 - представляет отчеты о деятельности Лагеря.
- 4.5. Кадровое обеспечение Лагеря:
- Штатное расписание Лагеря утверждается директором Учреждения и включает следующие должности:

- начальник Лагеря;
- старший воспитатель;
- воспитатели;
- вожатые;
- педагог-организатор;
- инструктор по физической культуре;
- педагоги дополнительного образования;
- медицинский работник;
- технический персонал.

4.5.1. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и имеющие соответствующую квалификацию.

4.5.2. Работники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с действующим законодательством.

5. Документация Лагеря:

- приказ об открытии Лагеря;
- положение о лагере дневного пребывания;
- программа воспитательной работы;
- календарный план работы;
- штатное расписание;
- списки детей по отрядам;
- заявления родителей (законных представителей);
- журналы инструктажа по технике безопасности;
- журнал учета посещаемости;
- отчет о деятельности Лагеря.

6. Организация воспитательной работы

6.1. Воспитательная работа в Лагере осуществляется в соответствии с Федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и программой воспитательной работы Лагеря.

6.2. Воспитательная работа строится на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству, крепкая семья, созидательный труд, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, историческая память, единство народов России.

6.3. Основные направления воспитательной работы:

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой, которая составляется начальником лагеря и главным бухгалтером Школы и утверждается директором Школы.

7.2. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

- средства субсидии на оплату стоимости питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;
- средства родителей (законных представителей);
- внебюджетные средства и другие источники, предусмотренные законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему принимаются Советом школы в соответствии с их компетенцией, и утверждаются приказом директора школы.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

8.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.